

Algemene Voorwaarden BedrijfsartsPlus

1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

BedrijfsartsPlus:

de besloten vennootschap " BedrijfsartsPlus ", statutair gevestigd te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 24299362.

Opdrachtgever:

de wederpartij van BedrijfsartsPlus.

De werkgever:

De wederpartij van de Opdrachtgever.

Werknemer:

degenen die als zodanig wordt aangemerkt in de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Daaronder valt derhalve in ieder geval degenen die krachtens arbeidsovereenkomst (als bedoeld in art.7:610 e.v. BW) of publiekrechtelijke aanstelling gehouden is om voor u, of onder toezicht en leiding van een door u aangewezen derde, arbeid te verrichten. Ook deeltijdwerknemers en oproepkrachten zijn derhalve werknemers. Niet als werknemer worden beschouwd opdrachtnemers (als bedoeld in art. 7:400 e.v. BW) of de werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst bij een andere werkgever in dienst is en door die andere werkgever aan u ter beschikking is gesteld om krachtens een door u verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder uw toezicht en leiding.

2 Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting/verlenging van overeenkomsten tussen BedrijfsartsPlus enerzijds en de Opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2 Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.

2.3 Alle offertes worden gedurende drie maanden gestand gedaan, tenzij in de offerte anders vermeldt.

2.4 Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien BedrijfsartsPlus aan de Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

3.1 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door BedrijfsartsPlus is bevestigd.

3.2 Ingeval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

3.3 Wanneer door BedrijfsartsPlus gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van BedrijfsartsPlus op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien BedrijfsartsPlus één of meer aan haar toekomstige rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

4 Aanbod en overeenkomst

- 4.1 Klanten van de Opdrachtgever vallen voor wat betreft de wettelijke verplichtingen uit hoofde van de arbozorg onder de eindverantwoordelijkheid van Opdrachtgever, alsmede voor de organisatie van het ziekteverzuim en het onder de aandacht brengen van de wettelijke verplichtingen in het kader van de arbozorg. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor die verrichtingen dan wel werkzaamheden.
- 4.2 De aanbiedingen (waaronder prijsopgaven) van BedrijfsartsPlus zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een vrijblijvend aanbod wordt aanvaard, heeft BedrijfsartsPlus het recht dat aanbod binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de aanvaarding te herroepen.
- 4.3 BedrijfsartsPlus is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang BedrijfsartsPlus de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van de Opdrachtgever retour heeft ontvangen.

5 Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden overeenkomsten gesloten voor de duur van drie jaar.
- 5.2 Indien een overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een periode van een jaar voortgezet, tenzij de overeenkomst is opgezegd.
- 5.3 In geval van opzegging dient de Opdrachtgever een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen. Opzegging kan uitsluitend rechtsgeldig plaatsvinden per aangetekend schrijven, welk schrijven gericht dient te zijn aan het kantoor van BedrijfsartsPlus van waaruit de diensten ten tijde van de opzegging worden verleend.
- 5.4 BedrijfsartsPlus kan de overeenkomst eenzijdig tussentijds met inachtneming van een opzegtermijn van één maand opzeggen, indien wetswijzigingen en/of nieuwe wetgeving haar daartoe noodzaken en zonder dat zij in verband daarmee jegens de Opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding.
- 5.5 Indien het contract van de zijde van BedrijfsartsPlus ontbonden wordt, blijft BedrijfsartsPlus gehouden de lopende contracten van Opdrachtgever met haar klanten uit te dienen met een maximale termijn van één jaar na beëindiging contract tussen BedrijfsartsPlus en Opdrachtgever op het moment dat BedrijfsartsPlus haar activiteiten in de markt voorzet.
- 5.6 Uitzondering op art 5.5 is van toepassing indien:
- Opdrachtgever zich niet conformeert aan de eventuele prijsverhoging voor dat jaar, welk indien zulks het geval is dan middels een open calculatie aan Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt dient te worden.
 - indien Opdrachtgever voor de dienstverlening die tot op dat moment is ingevuld door BedrijfsartsPlus gekozen heeft voor een andere dienstverlener.
 - Bij beëindiging van de samenwerking zullen alle kosten gepaard gaande met de overdracht van gegevens aan een derde partij, voor rekening komen van de Opdrachtgever. Tarieven conform BOA richtlijnen.

6. Annulering van diensten ("afspraken")

- 6.1 Een voor een individuele werknemer overeengekomen te verrichten dienst ("afpraak") kan tot uiterlijk 48 uur voor de overeengekomen dag van uitvoering door de Opdrachtgever bij BedrijfsartsPlus schriftelijk worden geannuleerd. Overeengekomen te verrichten diensten (afspraken) die meer dan één werknemer betreffen kunnen tot uiterlijk drie werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader te verrichten dienst schriftelijk door de Opdrachtgever bij BedrijfsartsPlus worden geannuleerd. Bij annulering na de bovengenoemde termijnen behoudt BedrijfsartsPlus zich het recht voor de volledige kosten in rekening te brengen, die normalerwijs bij daadwerkelijke uitvoering ook in rekening gebracht zouden worden.
- 6.2 Bij een klacht kan de opdrachtgever zich wenden tot BedrijfsartsPlus.

7 Prijzen en prijswijziging

- 7.1 De door BedrijfsartsPlus opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 7.2 Jaarlijkse tariefverhoging zal minimaal overeenkomen met de prijsindexcijfer van het CPI. Indien de tariefsverhoging dit te bovengaat dan kan de Opdrachtgever het contract alsnog opzeggen. BedrijfsartsPlus behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden per jaar te wijzigen. De Opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij BedrijfsartsPlus binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.

8 Betaling

- 8.1 Facturen van BedrijfsartsPlus dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij girale betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van BedrijfsartsPlus. Na het verlopen van de betalingstermijn wordt er wettelijke rente in rekening gebracht.

9 Ontbinding, opschorting, schadevergoeding

- 9.1 Indien een der partijen in gebreke blijft met betaling of enig andere verbintenis niet geheel, niet tijdig of niet behoorlijk na komt heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechtelijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht om vergoeding van kosten, schade en interesses te vorderen.
- 9.2 Indien de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of de Opdrachtgever zijn faillissement is aangevraagd heeft BedrijfsartsPlus het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechtelijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van BedrijfsartsPlus om vergoeding van kosten, schade en interesses te vorderen.
- 9.3 Indien de Opdrachtgever verzoekt op toepassing van de schuldsaneringsregeling, indien de Opdrachtgever aan de werkgever zijn schuldeisers een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt, indien te laste van de Opdrachtgever enig beslag wordt gelegd, indien de door de Opdrachtgever gedreven onderneming wordt geliquideerd, feitelijk wordt gestaakt of buiten Nederland wordt gevestigd heeft BedrijfsartsPlus het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechtelijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van BedrijfsartsPlus om vergoeding van kosten, schade en interesses te vorderen.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De aansprakelijkheid van BedrijfsartsPlus voor schade voortvloeiend uit de door haar- eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal € 2.500 per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van BedrijfsartsPlus beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van BedrijfsartsPlus wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat BedrijfsartsPlus ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.
- 10.2 BedrijfsartsPlus is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de werkgever of een werknemer door BedrijfsartsPlus mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- 10.3 In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is BedrijfsartsPlus niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.
- 10.4 De Opdrachtgever vrijwaart BedrijfsartsPlus voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van werkgever, voor zover het de organisatie van het ziekteverzuim en het onder de aandacht brengen van de wettelijke verplichtingen in het kader van de Arbozorg betreft.
- 10.5 BedrijfsartsPlus is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan BedrijfsartsPlus kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan welke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van BedrijfsartsPlus behoort te komen.

11 Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 11.1 Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt BedrijfsartsPlus zich de rechten en bevoegdheden voor die BedrijfsartsPlus toekomen op grond van de Auteurswet.
- 11.2 Alle door BedrijfsartsPlus verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van BedrijfsartsPlus worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 11.3 BedrijfsartsPlus behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

12 Niet-overname personeel

De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaats gehad met BedrijfsartsPlus, medewerkers/ZZPers van BedrijfsartsPlus of van ondernemingen waarop BedrijfsartsPlus ter uitvoering van de Overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, zulks op straffe van € 50.000 per gebeurtenis, zulks onverlet het recht van BedrijfsartsPlus om vergoeding van de volledige schade te vorderen.

13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op alle door BedrijfsartsPlus uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 In geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een offerte dan wel een overeenkomst, die tot de competentie van de Rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank in Den Haag bevoegd.